

IDENTITAS SOP

PENGAJUAN PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

 PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR KANTOR CAMAT SANGATTA UTARA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nomor SOP</td> <td>B-000.8.3.3/ 845 /KEC.SGT.U-02</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>18 Desember 2023</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>30 Desember 2024</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>02 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>  Camat, Hasdiah, SE., M.Si Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19741221 200112 2 002 </td> </tr> </table>	Nomor SOP	B-000.8.3.3/ 845 /KEC.SGT.U-02	Tanggal Pembuatan	18 Desember 2023	Tanggal Revisi	30 Desember 2024	Tanggal Efektif	02 Januari 2025	Disahkan oleh	 Camat, Hasdiah, SE., M.Si Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19741221 200112 2 002
Nomor SOP	B-000.8.3.3/ 845 /KEC.SGT.U-02										
Tanggal Pembuatan	18 Desember 2023										
Tanggal Revisi	30 Desember 2024										
Tanggal Efektif	02 Januari 2025										
Disahkan oleh	 Camat, Hasdiah, SE., M.Si Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19741221 200112 2 002										
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama SOP</td> <td>Pengajuan Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik</td> </tr> </table>	Nama SOP	Pengajuan Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik								
Nama SOP	Pengajuan Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik										
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana										
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik	1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID 2. Memiliki kemampuan Pelayanan Publik 3. Menguasai peraturan perundang-undangan Keterbukaan Informasi										
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan										
1. Pendokumentasian Informasi Publik 2. Pelayanan Informasi	1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. <i>Term of Reference</i> 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan internet										
Peringatan	Pencatatan dan pendataan										
Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pada tidak lancarnya pelayanan informasi publik	1. Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>										

PROSEDUR PENGAJUAN PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Petugas Informasi	Pemohon	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengarahkan Pemohon mengisi buku tamu terlebih dahulu lalu ke meja PPID				Informasi & buku tamu	1 menit	mengisi buku tamu	
2	Mengajukan Pengajuan Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik secara langsung maupun online dengan mengisi Formulir Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik				1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy KTP Pengurus (jika kelompok) 3. Fotocopy SK Pengurus (jika kelompok) 4. Formulir Permintaan Informasi yg dimaksud 5. Formulir Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik	2 menit	1. Formulir Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik yg sudah diisi 2. Berkas Persyaratan Pemohon	
3	Meninjau kembali informasi publik yang diberikan/tidak diberikan sesuai alasan keberatan Pemohon, menomori Formulir Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik dan menyampaikan jawaban atas keberatan kepada Pemohon				1. Formulir Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik yg sudah diisi 2. Formulir Permintaan Informasi yg dimaksud 3. Formulir Surat Pemberitahuan Tertulis yg dimaksud 4. Berkas Persyaratan Pemohon	10 menit	Berkas lengkap/tidak lengkap	
6	Menerima jawaban keberatan atas permintaan informasi publik yang diminta				1. Formulir Surat Pemberitahuan Tertulis yg sudah diisi 2. Informasi Publik yang diminta	2 menit	1. Formulir Surat Pemberitahuan Tertulis yg sudah diisi 2. Informasi Publik yang diminta	