

## IDENTITAS SOP

### PENGAJUAN KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------|--------|
|  <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR</b><br/><b>KANTOR CAMAT SANGATTA UTARA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nomor SOP</td> <td style="width: 50%;">B-000.8.3.3/ <b>049</b> /KEC.SGT.U-02</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>18 Desember 2023</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>30 Desember 2024</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>02 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Camat,</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  <p>Hasdiah, SE., M.Si<br/>Pembina Tingkat I (IV/b)<br/>NIP. 19741221 200112 2 002</p> </div> | Nomor SOP       | B-000.8.3.3/ <b>049</b> /KEC.SGT.U-02  | Tanggal Pembuatan | 18 Desember 2023 | Tanggal Revisi | 30 Desember 2024 | Tanggal Efektif | 02 Januari 2025 | Disahkan oleh | Camat, |
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B-000.8.3.3/ <b>049</b> /KEC.SGT.U-02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 18 Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30 Desember 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02 Januari 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Camat,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| <b>SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Nama SOP</b></td> <td style="width: 50%;">Pengajuan Konsekuensi Informasi Publik</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Nama SOP</b> | Pengajuan Konsekuensi Informasi Publik |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| <b>Nama SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pengajuan Konsekuensi Informasi Publik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| <b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah</li> <li>5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> </ol> | <b>Kualifikasi pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID</li> <li>2. Memiliki kemampuan Pelayanan Publik</li> <li>3. Menguasai peraturan perundang-undangan Keterbukaan Informasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| <b>Keterkaitan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendokumentasian Informasi Publik</li> <li>2. Pelayanan Informasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Peralatan/perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja</li> <li>2. <i>Term of Reference</i></li> <li>3. Alat Tulis Kantor</li> <li>4. Jaringan internet</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |
| <b>Peringatan</b><br>Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pada tidak lancarnya pelayanan informasi publik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Pencatatan dan pendataan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                        |                   |                  |                |                  |                 |                 |               |        |

# PROSEDUR UJI KONSEKUENSI

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                 | PELAKSANA      |            |                 | MUTU BAKU                                                                                                                        |                                                         |                                                         | KET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                          | PPID Pelaksana | PPID Utama | Komis Informasi | Kelengkapan                                                                                                                      | Waktu                                                   | Output                                                  |     |
| 1  | Mengkaji informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi dan/atau yang belum termasuk Daftar Informasi Publik (DIP) lalu diusulkan kepada PPID Utama Kabupaten Kutai Timur untuk diuji konsekuensi            |                |            |                 | bahan data, informasi atau dokumen                                                                                               | Tentatif                                                | Daftar informasi dikecualikan yang diusulkan            |     |
| 2  | Menginventarisasi hasil kajian informasi atau dokumen dan yang tidak termasuk dalam DIP PPID Pelaksana Kecamatan Sangatta Utara kemudian menyampaikannya kepada Komisi Informasi Provinsi Kaltim selaku tim pertimbangan |                |            |                 | 1. Hasil kajian/usulan daftar informasi yang dikecualikan<br>2. Dasar hukum pengecualian informasi<br>3. Matriks uji konsekuensi | Tentatif                                                | Daftar informasi dikecualikan yang diusulkan            |     |
| 3  | Memberikan pertimbangan terhadap informasi/dokumen, kemudian menyampaikan hasilnya kepada PPID Utama Kabupaten Kutai Timur                                                                                               |                |            |                 | Berita acara klasifikasi informasi publik                                                                                        | Tentatif                                                | Hasil Pertimbangan tentang informasi yang dikecualikan  |     |
| 4  | Melakukan Uji Konsekuensi Informasi Publik                                                                                                                                                                               |                |            |                 | 1. Berita acara klasifikasi informasi publik<br>2. Hasil pertimbangan tentang informasi yang dikecualikan                        | Tentatif                                                | Berita acara hasil uji konsekuensi informasi publik     |     |
| 5  | Menetapkan Klasifikasi informasi yang dikecualikan jika bersifat rahasia. Apabila informasi bersifat terbuka maka termasuk dalam Daftar Informasi Publik                                                                 |                |            |                 | Draft Surat Keputusan Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan                                                                    | Maksimal disahkan 1 bulan setelah Pengujian Konsekuensi | Surat Keputusan Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan |     |
| 6  | Menerima hasil keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan menjadi dasar hukum dalam menerima/menolak permintaan informasi publik                                                                              |                |            |                 | Surat Keputusan Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan                                                                          | Tentatif                                                | Surat Keputusan Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan |     |