

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KECAMATAN SANGATTA UTARA
DAN
KELURAHAN TELUK LINGGA**



KUTAI TIMUR

2025

PENGANTAR

Guna terarahnya pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan serta untuk memberikan pedoman yang dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas dan kelancaran pelaksanaan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan, diperlukan pedoman dengan penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK).

Berkaitan dengan hal tersebut Kecamatan Sangatta Utara berupaya Menyusun Kerangka Acuan Kerja usulan rencana program / kegiatan / sub kegiatan tahun 2025, Dimana pada tahun 2025 Kecamatan Sangatta Utara memiliki usulan rencana program / kegiatan / sub kegiatan sejumlah 6 program yang dituang dalam 17 kegiatan dan 39 sub kegiatan yang dapat kami rinci sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Kecamatan Sangatta Utara		14.987.673.794
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	13.047.701.313
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	77.870.579
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	44.090.579
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	33.780.000
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.370.719.482
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.159.546.482
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	199.200.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	11.973.000
C	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	8.510.300
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.682.300
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	5.828.000
D	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	39.600.500
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	28.279.500
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11.321.000
E	Administrasi Umum Perangkat Daerah	651.503.140
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.893.500
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.693.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34.016.000

4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	84.052.640
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	484.445.000
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	11.403.000
F	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	33.660.000
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33.660.000
G	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	684.767.312
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	153.000.000
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	531.767.312
H	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	181.070.000
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	89.310.000
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.660.000
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	66.100.000
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	161.990.150
A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	79.996.950
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	79.996.950
B	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	11.997.000
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	11.997.000
C	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	69.996.200
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	69.996.200
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	729.236.100
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	429.236.500
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	150.000.000
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	279.236.500
B	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	299.999.600

1	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	99.999.600
2	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	200.000.000
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	149.999.268
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	94.999.768
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	74.999.768
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	20.000.000
B	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	54.999.500
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	54.999.500
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	768.904.973
A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	768.904.973
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	271.046.173
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	420.496.800
3	Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	77.362.000
VI	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	129.841.990
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	129.841.990
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	37.621.000
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	82.221.090
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9.999.900
Kelurahan Teluk Lingga		10.294.674.000
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	548.873.750
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	39.056.000
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	39.056.000

B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	32.000.000
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	32.000.000
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	311.157.750
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	135.644.214
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.994.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.978.000
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	19.997.536
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	106.098.000
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10.446.000
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	117.000.000
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	45.000.000
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	72.000.000
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	49.660.000
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.250.000
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	11.410.000
II	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	9.745.800.250
A	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	9.745.800.250
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	34.746.530
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	5.009.542.720
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4.701.511.000
JUMLAH		25.282.347.794



Camat,

Hasdiah, SE, M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP 19741221 200112 2 002

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

KEGIATAN : 7.01.02.2.02 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.02.2.02.0003 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

1. LATAR BELAKANG
Pelayanan terhadap masyarakat perlu adanya peningkatan efektifitas, sehingga tercapai standar minimal pelayanan dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) masih kurang dalam menguasai informasi dan dokumentasi yang diminta masyarakat.
2. TUJUAN
Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara dan peningkatan pengetahuan PPID dalam melayani masyarakat.
3. INDIKATOR KELUARAN
Jumlah pegawai dan sarana prasarana di Wilayah Kecamatan Sangatta Utara
4. RUANG LINGKUP
Kecamatan Sangatta Utara
5. SASARAN
Perangkat dan masyarakat
6. METODOLOGI
Koordinasi dengan pihak terkait dan peningkatan kapasitas PPID di Kecamatan Sangatta Utara
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

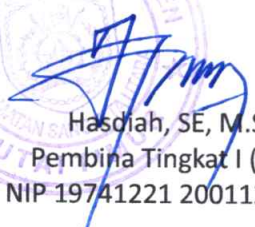
10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 79.996.950,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2 Laporan	6.409.600
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		2.800.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		4.794.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		800.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		9.752.000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		13.212.000
7	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		6.300.000
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		33.660.000
	JUMLAH		79.996.950

Menyetujui,
Camat,



Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik



Nani Uminarti, S.Th., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP 19680308 200112 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

KEGIATAN : 7.01.02.2.03 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

SUB KEGIATAN : 7.01.02.2.03.0001 Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

1. LATAR BELAKANG
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum masyarakat perlu adanya fasilitasi dan pelayanan yang baik sehingga masyarakat dapat dilayani dengan baik.
2. TUJUAN
Pelayanan kepada masyarakat yang terkait dengan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum di Kecamatan Sangatta Utara
3. INDIKATOR KELUARAN
Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum di Kecamatan Sangatta Utara
4. RUANG LINGKUP
Kecamatan Sangatta Utara
5. SASARAN
Perangkat dan masyarakat
6. METODOLOGI
Koordinasi dengan pihak terkait
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sangatta Utara

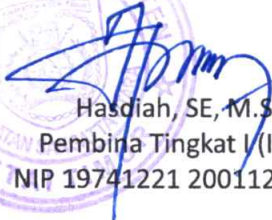
9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN
Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 11.997.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Dokumen	3.582.000
2	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		8.415.000
	JUMLAH		11.997.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik


Nani Uminarti, S.Th., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP 19680308 200112 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

KEGIATAN : 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

SUB KEGIATAN : 7.01.02.2.04.0002 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan

11. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap masyarakat berupa legalisasi dan pelayanan surat penyurat lainnya perlu adanya fasilitasi dan pelayanan yang baik sehingga masyarakat dapat dilayani dengan baik.

12. TUJUAN

Pelayanan kepada masyarakat yang terkait dengan non perizinan di Kecamatan Sangatta Utara

13. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Sangatta Utara

14. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

15. SASARAN

Perangkat dan masyarakat

16. METODOLOGI

Koordinasi dengan pihak terkait

17. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat

18. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sangatta Utara

19. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

20. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 69.996.200,-

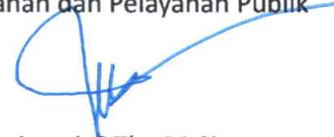
Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	300 Laporan	2.242.200
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		6.697.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		1.110.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		13.602.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		1.275.000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		8.710.000
7	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		2.700.000
8	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		33.660.000
	JUMLAH		69.996.200

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik


Nani Uminarti, S.Th., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP 19680308 200112 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KEGIATAN : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.03.2.01.0001 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah
Perencanaan Pembangunan di Desa

1. LATAR BELAKANG

Agar pembangunan di desa dapat mencapai sasaran maka perlu keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan di desa sehingga masyarakat secara bersama sama dengan pemerintahan desa akan dapat menentukan arah kebijakan dan prioritas pembangunan.

2. TUJUAN

Pembangunan yang tepat sasaran

3. INDIKATOR KELUARAN

Kesejahteraan Masyarakat Semakin Meningkat

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Perangkat dan masyarakat

6. METODOLOGI

Musyawarah Pembangunan

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kesejahteraan dan Pemerataan Pembangunan

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

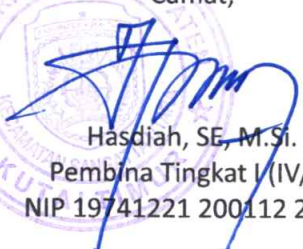
NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	√												

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 150.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15 Lembaga Kemasyarakatan	35.621.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		2.800.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		910.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		1.600.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		4.321.000
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		320.000
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata		19.240.000
8	Belanja Natura dan Pakan-Natura		6.997.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		16.650.000
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		44.711.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		16.830.000
	JUMLAH		150.000.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan
Kelurahan


Elysabeth Artikawati, S.ST.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19680512 199702 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KEGIATAN : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.03.2.01.0003 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

1. LATAR BELAKANG

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan asyarakat akan dapat meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat, karena itu peningkatan pemberdayaan masyarakat sangat penting, untuk peningkatan pemberdayaan tersebut perlu adanya partisipasi masyarakat serta mengoptimalkan potensi lokal.

2. TUJUAN

Pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Perangkat dan masyarakat

6. METODOLOGI

Mengikuti kegiatan/perlombaan HUT Kutim seperti Sepakbola antar OPD

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Meningkatnya potensi lokal yang ada di Kecamatan Sangatta Utara

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan dan masyarakat

9. JADWAL PELAKSANAAN

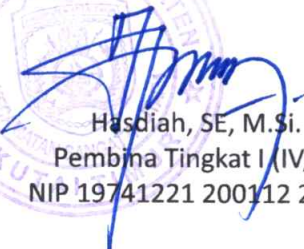
NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan								√	√	√			

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 279.236.500,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Laporan	38.283.500
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		148.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		857.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga		4.254.000
5	Belanja Natura dan Pakan-Natura		18.460.000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		16.206.000
7	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		10.120.000
8	Belanja Pakaian Olahraga		90.588.000
9	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		5.850.000
10	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan		6.000.000
11	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		22.470.000
12	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi		66.000.000
	JUMLAH		279.236.500

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan
Kelurahan


Elysabeth Artikawati, S.ST.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19680512 199702 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KEGIATAN : 7.01.03.2.06 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
SUB KEGIATAN : 7.01.03.2.06.0006 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing

1. LATAR BELAKANG

Kurangnya kesadaran keluarga dalam peningkatan pendidikan dan keterampilan untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing di wilayah Kecamatan Sangatta Utara.

2. TUJUAN

Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam peningkatan pendidikan dan keterampilan untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Kegiatan pelatihan untuk masyarakat di wilayah Kecamatan Sangatta Utara

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kesejahteraan dan pemerataan pendidikan dan keterampilan

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 99.999.600,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	50 Keluarga	9.002.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		3.338.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		1.982.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		6.632.000
5	Belanja Natura dan Pakan-Natura		4.322.000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		6.393.600
7	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		22.250.000
8	Belanja Pakaian Batik Tradisional		165.635.000
9	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		4.200.000
10	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		25.245.000
	JUMLAH		99.999.600

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan
Kelurahan


Elysabeth Artikawati, S.ST.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19680512 199702 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KEGIATAN : 7.01.03.2.06 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
SUB KEGIATAN : 7.01.03.2.06.0007 Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat

1. LATAR BELAKANG
Kurangnya kesadaran keluarga dalam peningkatan derajat kesehatan keluarga dan lingkungan dengan menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat di wilayah Kecamatan Sangatta Utara.
2. TUJUAN
Monitoring dan evaluasi kegiatan lembaga ekonomi masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara
3. INDIKATOR KELUARAN
Jumlah Keluarga yang Mengikuti penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan derajat kesehatan keluarga dan lingkungan dengan menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat
4. RUANG LINGKUP
Kecamatan Sangatta Utara
5. SASARAN
Masyarakat yang mengalami stunting di Kecamatan Sangatta Utara
6. METODOLOGI
Pelatihan dan pemberian makanan sehat
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
Berkurangnya stunting di wilayah Kecamatan Sangatta Utara
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 200.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	50 Keluarga	12.185.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		1.720.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		5.890.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		1.105.000
5	Belanja Natura dan Pakan-Natura		103.950.000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		35.520.000
7	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		22.800.000
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		16.830.000
	JUMLAH		200.000.000

Menyetujui,
Camat,



Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan
Kelurahan



Elysabeth Artikawati, S.ST.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19680512 199702 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 KEGIATAN : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

SUB KEGIATAN : 7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

1. LATAR BELAKANG
Kerjasama yang baik antara unsur-unsur pemerintahan di wilayah kecamatan mutlak diperlukan untuk mewujudkan suasana ketentraman dan ketertiban masyarakat di wilayah kecamatan.
2. TUJUAN
Peningkatan ketertiban dan Ketentraman Umum di Kecamatan Sangatta Utara
3. INDIKATOR KELUARAN
Terlaksananya Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
4. RUANG LINGKUP
Kecamatan Sangatta Utara
5. SASARAN
Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara
6. METODOLOGI
Sosialisasi dengan masyarakat dan Instansi terkait serta kegiatan Jum'at Bersih
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah Kecamatan Sangatta Utara
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 74.999.768,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Laporan	9.054.068
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		3.029.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		268.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		3.378.700
	Belanja Natura dan Pakan-Natura		6.400.000
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		15.410.000
5	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		3.800.000
6	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		33.660.000
	JUMLAH		74.999.768



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Bernadus Parembang, S.P.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19730810 200801 1 015

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KEGIATAN : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

SUB KEGIATAN : 7.01.04.2.01.0002 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

1. LATAR BELAKANG

Tokoh agama dan tokoh masyarakat merupakan unsur penting dalam kehidupan bermasyarakat dengan menjaga keharmonisan antar pemerintah, tokoh agama dan tokoh masyarakat maka akan semakin terjaga ketentraman dan ketertiban di dalam masyarakat.

2. TUJUAN

Peningkatan ketertiban dan Ketentraman Umum di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Koordinasi dengan Tokoh agama, tokoh masyarakat dan pemerintah

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah Kecamatan Sangatta Utara

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 20.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Kegiatan	14.000
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		19.986.000
	JUMLAH		20.000.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum


Bernadus Parembang, S.P.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19730810 200801 1 015

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KEGIATAN : 7.01.04.2.02 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.04.2.01.0001 Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

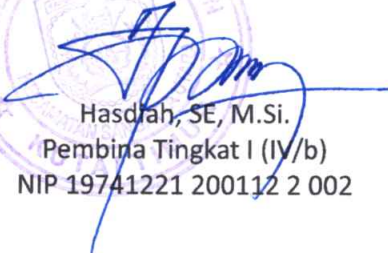
1. LATAR BELAKANG
Penegakan Peraturan Perundang-undangan tidak dapat dilakukan hanya oleh satu pihak, keterlibatan pihak lain sangat diperlukan untuk koordinasi dengan instansi terkait.
2. TUJUAN
Peningkatan ketertiban dan Ketentraman Umum di Kecamatan Sangatta Utara
3. INDIKATOR KELUARAN
Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
4. RUANG LINGKUP
Kecamatan Sangatta Utara
5. SASARAN
Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara
6. METODOLOGI
Koordinasi dan sosialisasi dengan Tokoh agama, tokoh masyarakat dan pemerintah
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah Kecamatan Sangatta Utara dapat berjalan sesuai peraturan
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
Seluruh unsur kecamatan
9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN
Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 54.999.500,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Kegiatan	7.871.500
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		1.360.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		268.000
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		8.040.000
5	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		3.800.000
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		33.660.000
	JUMLAH		54.999.500

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum


Bernadus Parembang, S.P.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19730810 200801 1 015

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
KEGIATAN : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.05.2.01.0001 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

1. LATAR BELAKANG

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia harus dimulai sejak dini serta harus mencakup seluruh elemen masyarakat.

2. TUJUAN

Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Mengikuti kegiatan yang dilaksanakan di pemerintahan kabupaten Kutai Timur

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pemahaman bernegara di wilayah Kecamatan Sangatta Utara

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 271.046.173,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	100 orang	2.947.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		2.726.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		8.325.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		320.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		1.474.000
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor		1.408.000
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata		284.047
8	Belanja Natura dan Pakan-Natura		1.920.000
9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		7.770.000
10	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		89.409.000

11	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan		46.800.000
12	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)		3.718.440
13	Belanja Pakaian Paskibraka		25.293.186
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan		27.000.000
	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan		9.000.000
	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan		2.000.000
	Belanja Jasa Tata Rias		4.680.000
	Belanja Sewa Tanah		28.471.500
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan		7.500.000
	JUMLAH		271.046.173



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemerintahan Umum

Nurbaya, S.E.

Penata Tingkat I (III/d)

NIP 19700415 200212 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
 KEGIATAN : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
 SUB KEGIATAN : 7.01.05.2.01.0004 Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional

1. LATAR BELAKANG
Perlu adanya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional.
2. TUJUAN
Meningkatnya Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional di wilayah Kecamatan Sangatta Utara
3. INDIKATOR KELUARAN
Jumlah Laporan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional di wilayah Kecamatan Sangatta Utara
4. RUANG LINGKUP
Kecamatan Sangatta Utara
5. SASARAN
Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara
6. METODOLOGI
Koordinasi dan sosialisai dengan Tokoh agama, tokoh masyarakat dan pemerintah, serta mengikuti kegiatan keagamaan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sangatta Utara dankabupaten Kutai Timur
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
Pemahaman bernegara dan beragama di wilayah Kecamatan Sangatta Utara
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
Seluruh unsur kecamatan
9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN
Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 420.496.800,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	100 orang	1.860.300
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		2.374.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		800.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		1.659.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor		1.450.000
6	Belanja Natura dan Pakan-Natura		22.113.000
7	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		70.805.500
8	Belanja Pakaian Batik Tradisional		66.540.000
9	Belanja Pakaian Olahraga		33.750.000
10	Belanja Sosialisasi		123.900.000
11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		25.245.000
12	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan		70.000.000
	JUMLAH		420.496.800



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemerintahan Umum

Nurbaya, S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19700415 200212 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

KEGIATAN : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.05.2.01.0008 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

1. LATAR BELAKANG

Masih adanya konflik yang terjadi di wilayah Kecamatan Sangatta Utara sehingga Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan harus dilakukan.

2. TUJUAN

Menjaga keamanan dan menyelesaikan permasalahan di wilayah Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan persatuan dan kesatuan bangsa di wilayah Kecamatan Sangatta Utara

4. RUANG LINGKUP

Pelaksanaan kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam) Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Koordinasi dan sosialisasi dengan forkopimcam dan pemerintah

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terjaganya keamanan dan terhindarnya permasalahan di wilayah Kecamatan Sangatta Utara

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan dan Forkopimcam

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 77.362.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Dokumen	4.908.700
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		4.831.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		1.110.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		496.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		921.000
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		120.000
7	Belanja Natura dan Pakan-Natura		1.408.000
8	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		15.739.800
9	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		27.997.500
10	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		3.000.000
11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		16.830.000
	JUMLAH		77.362.000



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pemerintahan Umum

Nurbaya, S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19700415 200212 2 004

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
 KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

1. LATAR BELAKANG
 Administrasi tata Pemerintahan Desa yang baik mencerminkan pengelolaan pemerintahan desa yang baik dan transparan.
2. TUJUAN
 Peningkatan Administrasi tata pemerintahan Desa yang lebih baik
3. INDIKATOR KELUARAN
 Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
4. RUANG LINGKUP
 Pemerintah Desa di Kecamatan Sangatta Utara
5. SASARAN
 Kecamatan Sangatta Utara
6. METODOLOGI
 Koordinasi dan Pembinaan Penyusunan Administrasi Tata Pemerintahan Desa
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
 Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang rapih dan lebih baik
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
 Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 37.621.000,-

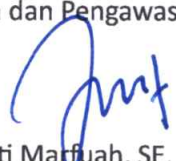
Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3 Dokumen	4.996.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		1.005.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		8.925.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		650.000
5	Belanja Natura dan Pakan-Natura		1.195.000
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		4.020.000
7	Belanja Perjalanan Dinas		16.830.000
	JUMLAH		37.621.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa


Siti Marfuah, SE, M.A.P.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19860126 201001 2 017

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.0003 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

1. LATAR BELAKANG

Administrasi tata Pemerintahan Desa yang baik mencerminkan pengelolaan pemerintahan desa yang baik dan transparan Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa yang baik mencerminkan desa yang maju dan dalam pemanfaatan keuangan dan aset yang dikelola desa sangat baik.

2. TUJUAN

Peningkatan pengelolaan keuangan dan aset desa yang lebih baik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

4. RUANG LINGKUP

Pemerintah Desa di Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Koordinasi dan Pembinaan serta bimbingan teknis Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pengelolaan keuangan dan aset desa yang rapih dan lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 82.221.090,-

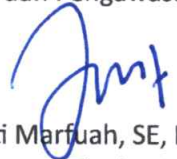
Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3 Dokumen	8.238.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		1.719.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		5.282.700
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor		547.420
5	Belanja Natura dan Pakan-Natura		375.000
6	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		3.600.000
7	Belanja Bimbingan Teknis		54.043.970
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		8.415.000
	JUMLAH		82.221.090

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa


Siti Marfuah, SE, M.A.P.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19860126 201001 2 017

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
 KEGIATAN : 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 SUB KEGIATAN : 7.01.06.2.01.0009 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

1. LATAR BELAKANG

Dalam melakukan perencanaan, desa harus perpedoman dengan peraturan daerah juga harus mengacu pada RPJMD sehingga dalam melakukan perencanaan desa tidak berseberangan dengan pembangunan daerah.

2. TUJUAN

Penyesuaian antara RPJMDes dengan RPJMD

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

4. RUANG LINGKUP

Pemerintah Desa di Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Masing masing desa memaparkan RPJMdes nya

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kesesuaian antara RPJMD dengan RPJMDesa

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kecamatan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 9.999.900,-

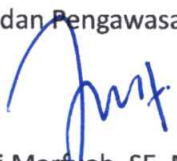
Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Dokumen	3.366.900
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		2.135.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		332.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		800.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		2.590.000
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		776.000
	JUMLAH		9.999.900

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa


Siti Marfuah, SE, M.A.P.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19860126 201001 2 017

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.0004 Persediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1. LATAR BELAKANG

Dalam pelayanan terhadap masyarakat dibutuhkan kecepatan dan ketepatan namun pelayanan ini akan kurang maksimal apabila tenaga yang memberikan pelayanan masih kurang, karena itu dibutuhkan tenaga jasa pelayanan umum kantor yang berupa Tenaga harian lepas yang berfungsi sebagai penunjang tenaga ASN yang masih kekurangan

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Kelurahan Teluk Lingga

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Tenaga Harian Lepas

6. METODOLOGI

Menambah / menyediakan jasa Tenaga Harian Lepas sebagai penunjang pelayanan

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kelurahan Teluk Lingga

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Persediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 72.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	2 Unit	11.410.000
	JUMLAH		11.410.000


Lurah Teluk Lingga,
Noorma, SSTP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KEGIATAN : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
SUB KEGIATAN : 7.01.03.2.01.0001 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah
Perencanaan Pembangunan di Desa

1. LATAR BELAKANG

Agar pembangunan di desa dapat mencapai sasaran maka perlu keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan di desa sehingga masyarakat secara bersama sama dengan pemerintahan desa akan dapat menentukan arah kebijakan dan prioritas pembangunan.

2. TUJUAN

Pembangunan yang tepat sasaran

3. INDIKATOR KELUARAN

Kesejahteraan Masyarakat Semakin Meningkat

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Perangkat dan masyarakat

6. METODOLOGI

Musyawarah Pembangunan

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kesejahteraan dan Pemerataan Pembangunan

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kelurahan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	√	√											

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 34.746.530,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Kegiatan	2.719.200
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		255.330
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas		5.267.000
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		6.030.000
5	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		75.000
6	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		6.900.000
7	Belanja Sosialisasi		13.500.000
	JUMLAH		34.746.530



Lurah Teluk Lingga,

Noolma, SSTP

Penata Tingkat I (III/d)

NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
 KEGIATAN : 7.01.03.2.02 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 SUB KEGIATAN : 7.01.03.2.02.0002 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

1. LATAR BELAKANG

Agar pembangunan di kelurahan dapat mencapai sasaran maka perlu keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan di kelurahan sehingga masyarakat secara bersama sama dengan pemerintahan kelurahan akan dapat menentukan arah kebijakan dan prioritas pembangunan.

2. TUJUAN

Pembangunan yang tepat sasaran

3. INDIKATOR KELUARAN

Kesejahteraan Masyarakat Semakin Meningkat

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Perangkat dan masyarakat

6. METODOLOGI

Dana RT yang sdh ditetapkan per RT per tahun dan dana kelurahan

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kesejahteraan dan Pemerataan Pembangunan

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kelurahan

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 5.009.542.720,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	56 Unit	5.009.542.720
	JUMLAH		5.009.542.720


Lurah Teluk Lingga,
Noorma, SSTP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KEGIATAN : 7.01.03.2.02 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
SUB KEGIATAN : 7.01.03.2.02.0003 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

1. LATAR BELAKANG

Pemberdayaan masyarakat akan dapat meningkatkan perekonomian karena itu peningkatan pemberdayaan masyarakat sangat penting, untuk peningkatan pemberdayaan tersebut perlu disediakan sarana dan prasarananya.

2. TUJUAN

Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Teluk Lingga

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kelurahan

4. RUANG LINGKUP

Wilayah Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Perangkat dan masyarakat

6. METODOLOGI

Pembinaan PKK

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Kesejahteraan dan Pemerataan Pembangunan

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Seluruh unsur kelurahan dan masyarakat

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 4.701.511.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1 Kegiatan	285.151.000
2	Belanja Bimbingan Teknis		1.120.000.000
3	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain		3.295.360.000
	JUMLAH		4.701.511.000



Lurah Teluk Lingga,

Noorma, SSTP

Penata Tingkat I (III/d)

NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.02.0003 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan
 SKPD

1. LATAR BELAKANG

Penatausahaan keuangan merupakan salah satu faktor suatu organisasi sehat atau tidak, sehingga tertibnya penatausahaan suatu organisasi akan dapat mencerminkan bahwa organisasi tersebut yang mempunyai kinerja yang baik.

2. TUJUAN

Pengelolaan keuangan yang baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan kelurahan

4. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Penatausahaan Keuangan di Kelurahan Teluk Lingga

6. METODOLOGI

Konsultasi dengan instansi terkait

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Penatausahaan yang lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kelurahan Teluk Lingga

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 39.056.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12 Dokumen	296.000
2	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan		38.760.000
	JUMLAH		39.056.000



Lurah Teluk Lingga,

Nodrma, SSTP

Penata Tingkat I (III/d)

NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.05.0002 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

1. LATAR BELAKANG
Pengadaan Pakaian Dinas suatu OPD sangat penting agar terciptanya keseragaman dan tidak adanya iri antar pegawai
2. TUJUAN
Menyediakan pakaian dinas untuk pegawai di Kelurahan Teluk Lingga
3. INDIKATOR KELUARAN
Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan
4. RUANG LINGKUP
Kelurahan Teluk Lingga
5. SASARAN
Pegawai pada Kelurahan Teluk Lingga
6. METODOLOGI
Membeli atau menjahit pakaian dinas secara swakelola
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
Pakaian dinas pegawai kantor terpenuhi dengan baik
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
Kelurahan Teluk Lingga

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				√									

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 32.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	2 Paket	32.000.000
	JUMLAH		32.000.000



Lurah Teluk Lingga,

Noorina, SSTP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor.

2. TUJUAN

Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor di Kelurahan Teluk Lingga

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Peralatan dan perlengkapan Kelurahan Teluk Lingga

6. METODOLOGI

Pembelian peralatan dan perlengkapan kantor pada penyediaan langsung secara swakelola

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Peralatan dan perlengkapan kantor terpenuhi

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kelurahan Teluk Lingga

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 135.644.214,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Kegiatan	14.058.788
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		31.095.270
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		8.880.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		60.250.156
5	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan		21.360.000
	JUMLAH		135.644.214



Lurah Teluk Lingga,

Noorima SSTP

Penata Tingkat I (III/d)

NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

1. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap pegawai dalam hal kebersihan kantor agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga.

2. TUJUAN

Terpenuhinya peralatan rumah tangga untuk kantor di Kelurahan Teluk Lingga

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Pegawai Kelurahan Teluk Lingga

6. METODOLOGI

Pemenuhan peralatan rumah tangga seperti perabot kantor

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan semakin meningkat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kelurahan Teluk Lingga

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 8.994.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	1 Paket	8.994.000
	JUMLAH		8.994.000



Lurah Teluk Lingga,

Noorma, SSTP

Penata Tingkat I (III/d)

NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

11. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan logistik kantor (makan minum harian pegawai).

12. TUJUAN

Terpenihinya makan minum harian pegawai di Kelurahan Teluk Lingga

13. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan

14. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga

15. SASARAN

Pegawai Kelurahan Teluk Lingga

16. METODOLOGI

Pemenuhan makan minum harian pegawai pada penyediaan langsung secara swakelola

17. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan semakin meningkat

18. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kelurahan Teluk Lingga

19. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

20. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 29.978.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		29.978.000
	JUMLAH		29.978.000



Lurah Teluk Lingga,

Nodjma, SSTP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu

1. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya Fasilitasi Kunjungan Tamu (makan minum tamu).

2. TUJUAN

Penyediaan makan minum tamu dan rapat-rapat di Kelurahan Teluk Lingga

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu

4. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Rapat koordinasi pada Kelurahan Teluk Lingga

6. METODOLOGI

Pembelian pada penyediaan langsung secara swakelola

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Koordinasi antar sectoral terpenuhi

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kelurahan Teluk Lingga

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 19.997.536,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Natura dan Pakan-Natura	1 Kegiatan	6.759.536
2	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		13.238.000
	JUMLAH		19.997.536



Lurah Teluk Lingga,

Noorima, SSTP

Penata Tingkat I (III/d)

NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan kinerja dan pencapaian sasaran OPD perlu di lakukan rapat koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait.

2. TUJUAN

Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Teluk Lingga

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi

4. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga dan instansi / dinas terkait

5. SASARAN

Koordinasi dan konsultasi dengan instansi / dinas terkait

6. METODOLOGI

Perjalanan dinas baik di dalam maupun luar daerah

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Mendapat ilmu sesuai dengan tujuan perjalanan dinas

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pegawai Kelurahan Teluk Lingga

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 106.098.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Bimbingan Teknis	12 Laporan	13.000.000
2	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		84.683.000
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		8.415.000
	JUMLAH		106.098.000



Lurah Teluk Lingga,

Noorma, SSTP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0010 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

21. LATAR BELAKANG

Untuk memperbaiki pengarsipan dan penomoran surat dinas perlu dilakukan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD.

22. TUJUAN

Tersusunnya arsip dinamis di Kelurahan Teluk Lingga

23. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

24. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga dan instansi / dinas terkait

25. SASARAN

Koordinasi dan konsultasi dengan instansi / dinas terkait

26. METODOLOGI

Penomoran arsip sesuai Perbup no 61 tahun 2023, pemberkasan serta penyimpanan arsip sesuai SOP

27. HASIL YANG DIHARAPKAN

Mendapat Penomoran arsip dinamis yang sesuai serta berkas dan penyimpanan arsip yang tersusun rapi

28. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pegawai Kelurahan Teluk Lingga

29. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

30. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 10.446.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2 Dokumen	10.446.000
	JUMLAH		10.446.000



KERANGKA ACUAN KERJA
KELURAHAN TELUK LINGGA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.0002 Persediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik

1. LATAR BELAKANG

Dalam pelayanan terhadap masyarakat ketersediannya jasa komunikasi, Listrik, Air dan internet merupakan suatu keharusan sehingga kelancaran pelayanan dapat dilaksanakan dengan cepat.

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Kelurahan Teluk Lingga

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kelurahan Teluk Lingga

5. SASARAN

Komunikasi (wifi), Sumber Daya Air dan Listrik

6. METODOLOGI

Pengadaan Langsung

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kelurahan Teluk Lingga

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Persediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 45.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Tagihan Air	1 Kegiatan	6.000.000
2	Belanja Tagihan Listrik		36.000.000
3	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		3.000.000
	JUMLAH		45.000.000



Lurah Teluk Lingga,

Noorma, SSTP

Penata Tingkat I (III/d)

NIP 19820821 200012 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.03.0001 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

1. LATAR BELAKANG

Agar Barang Milik Daerah pada SKPD dapat terpantau penggunaannya maka diperlukan penatausahaan yang baik sehingga kondisi Barang Milik Daerah selalu dalam keadaan terpelihara

2. TUJUAN

Melakukan Penatausahaan pada Barang Milik Daerah

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Barang Milik Daerah pada OPD Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Konsultasi dengan instansi terkait

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pengelolaan Barang Milik Daerah yang lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	√	√											

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 2.682.300,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Dokumen	1.543.300
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		402.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		737.000
	JUMLAH		2.682.300



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

11. LATAR BELAKANG

Agar Barang Milik Daerah pada Kecamatan dapat terpantau penggunaannya maka diperlukan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Kecamatan

12. TUJUAN

Melakukan rekonsiliasi dan penyusunan laporan pada Barang Milik Daerah

13. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

14. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

15. SASARAN

Barang Milik Daerah pada OPD Kecamatan Sangatta Utara

16. METODOLOGI

Konsultasi dengan instansi terkait

17. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pengelolaan Barang Milik Daerah yang lebih baik

18. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang Kecamatan Sangatta Utara

19. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD			√			√			√			√	

20. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 5.828.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4 Laporan	597.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		3.020.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		2.211.000
	JUMLAH		5.828.000



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (W/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.05.0002 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

1. LATAR BELAKANG

Pengadaan Pakaian Dinas suatu OPD sangat penting agar terciptanya keseragaman dan tidak adanya kesenjangan antar pegawai

2. TUJUAN

Menyediakan pakaian dinas untuk pegawai di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah paket pakaian dinas pada SKPD

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Pegawai pada OPD Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Membeli atau menjahit pakaian dinas secara swakelola

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pakaian dinas pegawai kantor terpenuhi dengan baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD									√				

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 28.279.500,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Pakaian Batik Tradisional		28.279.500
	JUMLAH		28.279.500

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.05.0003 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

1. LATAR BELAKANG

Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian diperlukan untuk mengetahui jumlah pegawai ASN, jumlah pejabat, kenaikan pangkat, kenaikan berkala dan lainnya untuk kelangsungan karier pegawai khususnya ASN

2. TUJUAN

Menyediakan data pegawai di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Pegawai pada OPD Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Mengumpulkan data pegawai berupa soft file dan hard file

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Data pegawai kantor terorganisir dengan baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	√	√											

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 11.321.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Dokumen	7.116.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		1.005.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		3.200.000
	JUMLAH		11.321.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantjah, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor.

2. TUJUAN

Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Peralatan dan perlengkapan Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Pembelian peralatan dan perlengkapan kantor pada penyediaan langsung secara swakelola

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Peralatan dan perlengkapan kantor terpenuhi

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 21.893.500,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Kegiatan	8.595.500
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		2.840.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		6.710.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		800.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		2.948.000
	JUMLAH		21.893.500

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si:
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

11. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga.

12. TUJUAN

Menyediakan peralatan rumah tangga di Kecamatan Sangatta Utara

13. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang Disediakan

14. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

15. SASARAN

Peralatan rumah tangga Kecamatan Sangatta Utara

16. METODOLOGI

Pembelian peralatan rumah tangga kantor pada penyediaan langsung secara swakelola

17. HASIL YANG DIHARAPKAN

Peralatan rumah tangga kantor terpenuhi

18. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum

19. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

20. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 15.693.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	1 Paket	15.693.000
	JUMLAH		15.693.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan logistik kantor.

2. TUJUAN

Terpenuhinya kebutuhan logistik pegawai di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Pegawai Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Pemenuhan logistik pegawai pada penyediaan langsung secara swakelola

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan semakin meningkat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 34.016.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Kegiatan	578.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		863.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		1.965.000
4	Belanja Natura dan Pakan-Natura		640.000
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		29.970.000
	JUMLAH		34.016.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu

1. LATAR BELAKANG

Pelayanan terhadap masyarakat agar dapat lebih baik maka kebutuhan sarana umum sangat diperlukan salah satunya adalah terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu.

2. TUJUAN

Penyediaan makan minum tamu dan rapat-rapat di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Rapat koordinasi pada Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Pembelian pada penyediaan langsung secara swakelola

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Koordinasi antar sectoral terpenuhi

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengelola Barang dan Bagian Umum

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 84.052.640,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Natura dan Pakan-Natura	12 Laporan	11.292.640
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		29.970.000
3	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		42.790.000
	JUMLAH		84.052.640



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Evrin Abriantikh, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan kinerja dan pencapaian sasaran OPD perlu di lakukan rapat koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait.

2. TUJUAN

Koordinasi dan Konsultasi Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara dan instansi / dinas terkait

5. SASARAN

Koordinasi dan konsultasi dengan instansi / dinas terkait

6. METODOLOGI

Perjalanan dinas baik di dalam maupun luar daerah

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Mendapat ilmu sesuai dengan tujuan perjalanan dinas

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pegawai Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 484.445.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Bimbingan Teknis	1 Kegiatan	269.500.000
2	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		206.530.000
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		8.415.000
	JUMLAH		484.445.000


Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si
Pembina Tingkat I (W/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.06.0010 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

11. LATAR BELAKANG

Untuk memperbaiki pengarsipan dan penomoran surat dinas perlu dilakukan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD.

12. TUJUAN

Tersusunnya arsip dinamis pada Kantor Camat Sangatta Utara

13. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

14. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara dan instansi / dinas terkait

15. SASARAN

Koordinasi dan konsultasi dengan instansi / dinas terkait

16. METODOLOGI

Penomoran arsip sesuai Perbup no 61 tahun 2023, pemberkasan serta penyimpanan arsip sesuai SOP

17. HASIL YANG DIHARAPKAN

Mendapat Penomoran arsip dinamis yang sesuai serta berkas dan penyimpanan arsip yang tersusun rapi

18. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pegawai Kecamatan Sangatta Utara

19. JADWAL PELAKSANAAN

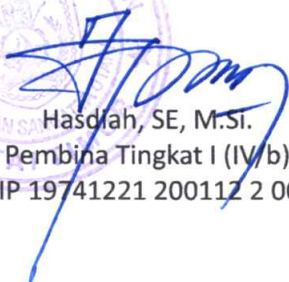
NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

20. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 11.403.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3 Dokumen	11.403.000
	JUMLAH		11.403.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.07.0006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1. LATAR BELAKANG

Masih kurangnya peralatan sebagai penunjang tugas keseharian, sehingga perlu kiranya untuk melakukan pengadaan peralatan sebagai sarana pelaksanaan tugas.

2. TUJUAN

Pelayanan Masyarakat yang lebih baik

3. INDIKATOR KELUARAN

Terpenuhinya Barang Milik Daerah Sebagai Penunjang Pelaksanaan Tugas

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Peralatan Kerja pegawai

6. METODOLOGI

Pengadaan peralatan dengan pengadaan langsung

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terpenuhinya peralatan kerja pegawai

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pejabat pengadaan barang dan jasa Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				√	√	√							

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 33.660.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Modal Personal Computer	2 Unit	33.660.000
	JUMLAH		33.660.000

Menyetujui,
Camat,



Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian



Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.0002 Persediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik

1. LATAR BELAKANG

Dalam pelayanan terhadap masyarakat ketersediannya jasa komunikasi, Listrik, Air dan internet merupakan suatu keharusan sehingga kelancaran pelayanan dapat dilaksanakan dengan cepat..

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Komunikasi (wifi), Sumber Daya Air dan Listrik

6. METODOLOGI

Pengadaan Langsung

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Persediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 153.000.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Tagihan Air	1 Kegiatan	18.000.000
2	Belanja Tagihan Listrik		120.000.000
3	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		15.000.000
	JUMLAH		153.000.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.08.0004 Persediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1. LATAR BELAKANG

Dalam pelayanan terhadap masyarakat dibutuhkan kecepatan dan ketepatan namun pelayanan ini akan kurang maksimal apabila tenaga yang memberikan pelayanan masih kurang, karena itu dibutuhkan tenaga jasa pelayanan umum kantor yang berupa TK2D dan Tenaga harian lepas yang berfungsi sebagai penunjang tenaga ASN yang masih kekurangan

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum yang Disediakan

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

TK2D dan Tenaga Harian Lepas

6. METODOLOGI

Menambah / menyediakan jasa TK2D dan Tenaga Harian Lepas sebagai penunjang pelayanan

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Persediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 531.767.312,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1 Kegiatan	18.000.000
2	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan		96.000.000
3	Belanja Jasa Tenaga Keamanan		30.000.000
4	Belanja Jasa Tenaga Supir		59.640.000
5	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		328.127.312
	JUMLAH		531.767.312



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

1. LATAR BELAKANG
Dalam pelayanan terhadap masyarakat agar dapat dilaksanakan dengan baik membutuhkan peralatan dan perlengkapan sehingga pemeliharaan peralatan dan perlengkapan mutlak diperlukan sehingga pelayanan kepada masyarakat tidak terhambat.
2. TUJUAN
Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara
3. INDIKATOR KELUARAN
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
4. RUANG LINGKUP
Kecamatan Sangatta Utara
5. SASARAN
Kendaraan Dinas Kantor
6. METODOLOGI
Pengadaan Langsung
7. HASIL YANG DIHARAPKAN
Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat
8. PELAKSANAAN KEGIATAN
Bagian Umum Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN
Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 89.310.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	12 Unit	27.000.000
2	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan		13.500.000
3	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang		34.010.000
4	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua		14.800.000
	JUMLAH		89.310.000



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
 Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1. LATAR BELAKANG

Dalam pelayanan terhadap masyarakat agar dapat dilaksanakan dengan baik membutuhkan peralatan dan perlengkapan yang memadai sehingga pemeliharaan peralatan dan perlengkapan mutlak diperlukan agar pelayanan kepada masyarakat tidak terhambat.

2. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Peralatan dan mesin yang ada di Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Membuat jadwal pemeliharaan berkala dan mengganti komponen yang mengalami kerusakan

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

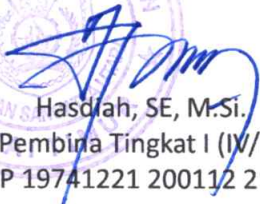
NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 25.660.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1 Kegiatan	7.320.000
2	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer		7.300.000
3	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer		11.040.000
	JUMLAH		25.660.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

11. LATAR BELAKANG

Dalam pelayanan terhadap masyarakat agar dapat dilaksanakan dengan baik membutuhkan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor agar pelayanan kepada masyarakat tidak terhambat, khususnya dalam hal listrik.

12. TUJUAN

Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Sangatta Utara

13. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Instalasi Listrik)

14. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

15. SASARAN

Instalasi listrik yang ada di Kecamatan Sangatta Utara dapat berfungsi dengan baik

16. METODOLOGI

Pemasangan instalasi listrik di gedung yang belum ada instalasi listriknya.

17. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pelayanan terhadap masyarakat tidak terhambat

18. PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian Umum Kecamatan Sangatta Utara

19. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				√	√	√							

20. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 66.100.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik	1 Unit	66.100.000
	JUMLAH		66.100.000


Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

Plt. Kasubag. Umum dan Kepegawaian


Evrin Abriantika, S.I.P.
Penata (III/c)
NIP 19901005 2001503 2 003

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1. LATAR BELAKANG

Penyusunan Dokumen Perencanaan merupakan tolak ukur awal dalam pelaksanaan pembangunan tanpa adanya dokumen perencanaan yang baik maka pembangunan tidak akan terkonsep dan tujuan pembangunan kurang dapat mencapai sasaran dengan tepat, dalam penyusunan dokumen perencanaan ini diawali dengan penyusunan RENSTRA SKPD sebagai patokan awal dalam penyusunan dokumen perencanaan berikutnya. Dalam hal ini penyusunan dokumen perencanaan yang dilakukan adalah penyusunan RENJA 2025, Dokumen RKA 2025, Dokumen DPA 2025, Dokumen RKA Perubahan 2025, Dokumen DPA Perubahan 2025 yang berpedoman pada RENSTRA perangkat Daerah yang sudah disusun.

2. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai adalah tersedianya dokumen perencanaan yang sesuai dengan arah pembangunan daerah yang diimplementasikan dalam perencanaan tahunan SKPD.

3. INDIKATOR KELUARAN

Tersedianya dokumen perencanaan yang lebih baik

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Perencanaan di lingkungan Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Koordinasi dengan Kasi-kasi teknis di lingkungan Kecamatan Sangatta Utara, konsultasi dengan Bappeda Kabupaten Kutai Timur, BPKAD Kabupaten Kutai Timur, Inspektorat Kabupaten Kutai Timur khususnya Irban II sebagai PIC Kecamatan Sangatta Utara.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan pembangunan

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Tim Penyusun Perencanaan Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	√						√	√			

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 44.090.579,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7 Dokumen	11.462.579
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		10.020.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		3.200.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		2.578.000
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		16.830.000
	JUMLAH		44.090.579



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

plt. Kasubag. Keuangan, Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

Nurhayati, S.A.P.
Penata (III/c)
NIP 19840908 200502 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.01.0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1. LATAR BELAKANG

Laporan capaian kinerja merupakan gambaran dari kinerja yang telah dilakukan oleh Kecamatan, dari laporan tersebut dapat dilihat bagaimana keberhasilan Kecamatan dalam melaksanakan kegiatannya sehingga dapat dinilai apakah Kecamatan tersebut sudah melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan atau belum.

2. TUJUAN

Tersusunnya Laporan Kinerja yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

3. INDIKATOR KELUARAN

Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Kinerja OPD Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Koordinasi dengan bidang terkait

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Tersusunnya Laporan Kinerja yang baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Tim Penyusun laporan kinerja Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 33.780.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Laporan	9.315.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas Cover		6.385.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		2.400.000
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		4.605.000
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		8.415.000
	JUMLAH		33.780.000



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

plt. Kasubag. Keuangan, Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

Nurhayati, S.A.P.
Penata (III/c)
NIP 19840908 200502 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan kinerja ASN salah satu faktor yang harus dipenuhi adalah disediakannya anggaran untuk Gaji dan Tunjangan ASN yang mencukupi.

2. TUJUAN

Peningkatan Kinerja ASN

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN

4. RUANG LINGKUP

ASN Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

ASN OPD Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

ASN yang disiplin dan profesional

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub bagian Program dan Keuangan Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 11.159.546.482,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Laporan	2.027.256.451
2	Belanja Gaji Pokok P3K		1.406.820.377
3	Belanja Tunjangan Keluarga PNS		174.515.544
4	Belanja Tunjangan Keluarga P3K		190.003.800
5	Belanja Tunjangan Jabatan PNS		97.300.000
6	Belanja Tunjangan Fungsional P3K		5.000.004
7	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS		64.330.000
8	Belanja Tunjangan Fungsional Umum P3K		120.000.000
9	Belanja Tunjangan Beras PNS		109.499.040
10	Belanja Tunjangan Beras P3K		120.000.000
11	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS		2.000.000
12	Belanja Pembulatan Gaji PNS		50.000
13	Belanja Pembulatan Gaji PNS		300.000
14	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS		4.770.471.266
15	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK		2.072.000.000
	JUMLAH		11.159.546.482



Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

plt. Kasubag. Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan

Nurhayati, S.A.P.
Penata (III/c)

NIP 19840908 200502 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.02.0003 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan
 SKPD

1. LATAR BELAKANG

Penatausahaan keuangan merupakan salah satu faktor suatu Kecamatan sehat atau tidak, sehingga tertibnya penatausahaan Kecamatan dapat mencerminkan bahwa Kecamatan tersebut mempunyai kinerja yang baik.

2. TUJUAN

Pengelolaan keuangan yang baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Penatausahaan Keuangan OPD Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Konsultasi dengan instansi terkait

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Penatausahaan yang lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub bagian Program dan Keuangan serta Pejabat Penatausahaan Keuangan Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

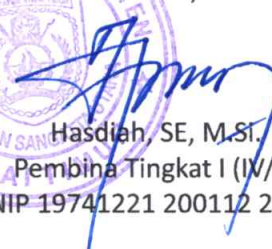
NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 199.200.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1 Laporan	199.200.000
	JUMLAH		199.200.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

plt. Kasubag. Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan


Nurhayati, S.A.P.
Penata (III/c)
NIP 19840908 200502 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN SANGATTA UTARA KABUPATEN KUTAI TIMUR TAHUN 2025

PROGRAM : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : 7.01.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/
 Triwulanan/ Semesteran SKPD

1. LATAR BELAKANG

Laporan Keuangan Akhir bulanan/triwulan/semester merupakan laporan yang menyajikan kondisi keuangan suatu Kecamatan selama satu bulan dan atau triwulan dan atau semesteran anggaran sehingga dapat dilihat bagaimana kauntabilitasi Kecamatan tersebut

2. TUJUAN

Penyajian Laporan keuangan yang akuntable sesuai dengan aturan yang berlaku

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD

4. RUANG LINGKUP

Kecamatan Sangatta Utara

5. SASARAN

Keuangan OPD Kecamatan Sangatta Utara

6. METODOLOGI

Konsultasi dengan instansi terkait

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pengelolaan Keuangan yang lebih baik

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub bagian Program dan Keuangan serta Pejabat Penatausahaan Keuangan Kecamatan Sangatta Utara

9. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA SUB KEGIATAN	Bulan Pelaksanaan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan sebesar Rp. 11.973.000,-

Dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Anggaran
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1 Laporan	10.968.000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		1.005.000
	JUMLAH		11.973.000

Menyetujui,
Camat,

Hasdiah, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19741221 200112 2 002

plt. Kasubag. Keuangan, Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan


Nurhayati, S.A.P.
Penata (III/c)
NIP 19840908 200502 2 001