PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KECAMATAN SANGATTA UTARA
Jl. Jendral Sudirman Nomor 01, Sangatta Utara, Kutai Timur, Kalimantan Timur 75683
Telepon 082336863151, Pos-el sangatta.utara@kutaitimurkab.go.id

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025
KECAMATAN SANGATTA UTARA
KABUPATEN KUTAI TIMUR

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
INFORMASI YANG DISEDIAKAN SECARA BERKALA								
1	**Informasi Tentang Badan Publik**							
	(1) Alamat Lengkap (Telp. Fax dan Email)	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Ruang Lingkup Kegiatan	Sekretariat/ Kasubbag Umum		https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Visi dan Misi	Sekretariat/ Kasubbag Umum		https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Tugas dan Fungsi	Sekretariat/ Kasubbag Umum		https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5) Struktur Organisasi	Sekretariat/ Kasubbag Umum		https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(6) Gambaran Singkat OPD	Sekretariat/ Kasubbag Umum		https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(7) Profil Lengkap pimpinan OPD dan Pejabat Struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan dan penghargaan	Sekretariat/ Kasubbag Umum		https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(8) Jumlah Pegawai yang bekerja di Badan Publik	Sekretariat/ Kasubbag Umum		https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
2	**Ringkasan Informasi tentang program/kegiatan yang sedang dijalankan**							
	(1) Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Sekretariat/ Kasubbag Program dan	2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
		Keuangan						
	(2) Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA & DPA)	Sekretariat/ Kasubbag Program dan Keuangan		https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (Musrenbang tingkat Kecamatan dan Kelurahan)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak Masyarakat (dana khusus bagi masyarakat, BPSP, PKH, e-warung)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
3	**Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup badan Publik Berupa Narasi Tentang Reaslisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi :**							
	(1) Dokumen LKj-IP OPD	Sekretariat/ Kasubbag Program dan Keuangan	2024	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program/kegiatan	Sekretariat/ Kasubbag Program dan Keuangan	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
4	**Ringkasan Laporan Keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas :**							
	(1) Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat/ Kasubbag Program dan Keuangan	2024	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Neraca	Sekretariat/ Kasubbag Program dan Keuangan	2024	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akutansi yang berlaku	Sekretariat/ Kasubbag Program dan	2024	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
		Keuangan						
	(4) Daftar aset dan Inventaris	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2024	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
5	**Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :**							
	(1) Jumlah permintaan informasi yang diterima	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik Sebagian dan seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Alasan penolakan informasi	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
6	**Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :**							
	(1) Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat disetiap kantor Badan Publik	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh bagian pengadaan barang dan jasa
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT								
7	**Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik sekurang-kurangnya terdiri atas :**							
	(1) Dokumen pendukung seperti naskah akademis	Camat dan	2024 &	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
	kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan keputusan atau kebijakan tersebut	seluruh Seksi/Subbag	2025				Berlaku	
	(2) Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputuan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Rancangan peraturan,keputusan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5) Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(6) Peraturan, Kebijakan/Keputusan yang telah diterbitkan	Camat dan seluruh Seksi/Subbag	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
8	**Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan antara lain memuat :**							
	(1) Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan dan penghargaan yang pernah diterima	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Anggaran secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana tekhnis serta laporan keuangan	Sekretariat/ Kasubbag Program dan Keuangan	2024	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Data statistik yang dibuat atau dikelola badan publik	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Surat Perjanjian dengan pihak ketiga beserta data pendukungnya	Camat dan Seluruh Seksi/Subbag	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5) Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
	fungsinya							
	(6) Data Perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(7) Rencana Strategis dan rencana kerja Badan publik	Sekretariat/ Kasubbag Program dan Keuangan	2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(8) Agenda kerja Pimpinan satuan kerja	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(9) Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(10) Informasi dan Kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
9	**Informasi dan Publikasi mengenai teknis OPD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di OPD berdasarkan pelaksanaan tupoksi)**							
	(1) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Domisili Organisasi/Forum/Lembaga/Yayasan/Tempat Ibadah/Majelis Ta'lim/Partai	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Kelompok Tani/Ternak/Nelayan/Tambak/Pokdakan/ Pengolahan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Domisili Koperasi/KUB	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Usaha (SKU)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan IMB (Pengantar IMB)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
	(6) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(7) Monografi Kecamatan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(8) Profil Kecamatan	Sekretariat/ Kasubbag Umum	2024	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(9) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(10) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(11) Rekapitulasi Penerbitan Surat Pernyataan Pelepasan Penguasaan Tanah (SP3T)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(12) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Surat Tanah	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(13) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Da'i/Rohaniawan Pembangunan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(14) Rekapitulasi Mengetahui Surat Pernyataan Ahli Waris (SPAW)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(15) Rekapitulasi Penerbitan Surat Dispensasi Menikah	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
		Publik						
	(16) Rekapitulasi Menerangkan Laporan Da'i/Rohaniawan Pembangunan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(17) Rekapitulasi Mengetahui Bencana Kebakaran/Kebanjiran	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(18) Rekapitulasi Mengetahui Tidak Mampu (SKTM Beasiswa)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(19) Rekapitulasi Mengetahui Belum Menikah	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(20) Rekapitulasi Mengetahui Tidak/Belum Bekerja	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(21) Rekapitulasi Mengetahui Pernyataan Tidak Ikatan Dinas (untuk pendaftaran TNI/POLRI)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(22) Rekapitulasi Mengetahui Status Janda/Duda	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(23) Rekapitulasi Mengetahui Susunan Keluarga	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(24) Rekapitulasi Menerangkan Pensiun Perusahaan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
	(25) Rekapitulasi Mengetahui Pengajuan Proposal Bantuan Sosial	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(26) Rekapitulasi Mengetahui Status Perceraian	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(27) Rekapitulasi Penerbitan Surat Pengantar Perekaman E-KTP	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(28) Rekapitulasi Penerbitan Surat Pindah/Datang	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(29) Rekapitulasi Penerbitan Akta Kelahiran	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(30) Rekapitulasi Penerbitan Akta Kematian	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(31) Rekapitulasi Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(32) Rekapitulasi Penerbitan Perubahan Data Adminduk	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(33) Rekapitulasi Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Online (Website)	*Softcopy*	*Hardcopy*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
	(34) Rekapitulasi Penerbitan Cetak Ulang Dokumen Adminduk	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(35) Rekapitulasi Penerbitan Permintaan Informasi Publik	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(36) Rekapitulasi Penerbitan Pengajuan Pernyataan Keberatan Atas Permintaan Informasi Publik	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2024 & 2025	https://sangattautara.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Sangatta Utara, 16 Juni 2025

Camat Kecamatan Sangatta Utara
Kabupaten Kutai Timur,

Hasdiah, S.E., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197412212001122002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara