



ALUR PELAYANAN INFORMASI KECAMATAN SANGATTA UTARA

Pemohon Informasi



Petugas Meja Informasi
melakukan pemeriksaan



Pemohonan
Tidak Lengkap



1. Klarifikasi
2. Pemohon melengkapi berkas permohonan

Pemohonan Lengkap

1. Memberikan tanda bukti
2. Mencatat dalam buku register



PPID Tidak memberikan
Pemberitahuan Tertulis

- PPID Memberikan Pemberitahuan Tertulis * yang berisi antara lain:
1. Ada/tidaknya Informasi
 2. Cara pengiriman informasi
 3. Biaya



Memberikan Informasi

Menolak Memberikan Informasi

PPID menyampaikan Surat Keputusan Penolakan bersama Surat Pemberitahuan



Sesuai Permohonan

Tidak Sesuai Permohonan



Mengajukan
Keberatan



Selesai

★ Pemberitahuan tertulis disampaikan paling lambat 10 hari kerja semenjak permohonan diregister atau dapat diperpanjang 7 hari kerja lagi dengan pemberitahuan

ALUR, WAKTU DAN SYARAT PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

PROSEDUR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Petugas Informasi	Pemohon	PPID	Administrator /Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengarahkan Pemohon mengisi buku tamu terlebih dahulu lalu ke meja PPID					Informasi & buku tamu	1 menit	mengisi buku tamu	
2	Mengajukan Permintaan Informasi Publik secara langsung maupun online dengan mengisi Formulir Permintaan Informasi					1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy KTP Pengurus (jika kelompok) 3. Fotocopy SK Pengurus (jika kelompok) 4. Formulir Permintaan Informasi	2 menit	1. Formulir Permintaan Informasi yg sudah diisi 2. Berkas Persyaratan Pemohon	
3	Memverifikasi kelengkapan berkas dan menomori Formulir Permintaan Informasi					1. Formulir Permintaan Informasi yg sudah diisi 2. Berkas Persyaratan Pemohon	10 menit	Berkas lengkap/tidak lengkap	
4	Mencari dan menyediakan informasi publik yang diminta lalu menyerahkannya kepada PPID					Formulir Permintaan Informasi yg sudah diisi	60 menit	Informasi Publik yang diminta	
5	Memeriksa informasi publik yang diserahkan oleh Administrator/Arsiparis, mengisi dan menandatangani Formulir Surat Pemberitahuan Tertulis serta melampirkan informasi publik yang diminta lalu menyampaikannya kepada Pemohon					1. Formulir Surat Pemberitahuan Tertulis 2. Berkas Persyaratan Pemohon Informasi Publik yang diminta	3. 5 menit	1. Formulir Surat Pemberitahuan Tertulis yg sudah diisi 2. Informasi Publik yang diminta	
6	Menerima informasi publik yang diminta					1. Formulir Surat Pemberitahuan Tertulis yg sudah diisi Informasi Publik yang diminta	2. 2 menit	1. Formulir Surat Pemberitahuan Tertulis yg sudah diisi 2. Informasi Publik yang diminta	